

STANDARDY OCHRONY
MAŁOLETNICH
W NIEPUBLICZNYM ZAKŁADZIE
OPIEKI ZDROWOTNEJ
SPÓŁDZIELNI INWALIDÓW
„ZGODA”
W KONSTANTYNOWIE
ŁÓDZKIM

Obowiązujący od dnia 01.04.2024

Podstawa Prawna

1. Ustawa z dnia 13 maja 2016 r. *o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym* (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 1304 z późn. zm.).
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 r. *o przeciwdziałaniu przemocy domowej* (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 1249 z późn. zm.),
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 6 września 2023 r. *w sprawie procedury "Niebieskie Karty" oraz wzorów formularzy "Niebieska Karta"* (Dz. U. poz. 1870),
4. Ustawa z dnia 28 lipca 2023 r. *o zmianie ustawy - Kodeks rodzinny i opiekuńczy oraz niektórych innych ustaw* (Dz. U. poz. 1606),
5. Konwencja o prawach dziecka przyjęta przez Zgromadzenie Ogólne Narodów Zjednoczonych dnia 20 listopada 1989 r. (Dz. U. z 1991 r. Nr 120, poz. 526 z późn. zm.).

Działając na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością ma tle seksualnym i ochronie małoletnich (tekst jedn. Dz. U. 2023, poz. 1304) wprowadza się „Standardy ochrony małoletnich w podmiocie leczniczym NZOZ SI „Zgoda” w Konstancynie Łódzkim.

W niniejszych Standardach Ochrony Małoletnich przyjęto poniższe założenia:

1. **Bezpieczeństwo i ochrona:** Główny cel standardów to ochrona małoletniego w Niepublicznym Zakładzie Opieki Zdrowotnej S.I.” Zgoda” to zapewnienie bezpieczeństwa przed formami przemocy, dyskryminacji i nadużyć.
2. **Dostosowania do potrzeb:** Celem jest zapewnienie odpowiedniego podejścia do każdego, małoletniego pacjenta z uwzględnieniem potrzeb fizycznych i emocjonalnych dzieci i młodzieży.
3. **Profesjonalizm personelu:** Należy zapewnić, że personel Niepublicznego Zakładu Opieki Zdrowotnej „Zgoda” posiada odpowiednie kwalifikacje i wiedzę w kwestii pracy z małoletnim, także umiejętności komunikacji i empatii.
4. **Etyka postępowania:** Standardy zobowiązują do przestrzegania zasad etycznych: poufności, szacunku, godności osobistej w relacji z małoletnim pacjentem, poszanowania prawa do intymności i prywatności.

Słowniczek

1. Standardy – niniejsze Standardy ochrony małoletnich;
2. Przychodnia/Podmiot leczniczy – podmiot leczniczy NZOZ SI „Zgoda”, ul. 8 Marca 1, 95-050 Konstancynów Łódzki;
3. Małoletni/dziecko – osoba do ukończenia 18 roku życia;
4. Opiekun prawny - osoba sprawująca opiekę nad Małoletnim na podstawie obowiązku ustawowego, w tym rodzic lub inny przedstawiciel ustawowy;
5. Opiekun faktyczny – osoba sprawująca faktyczną opiekę nad Małoletnim, pomimo braku obowiązku ustawowego;
6. Personel/Pracownik – każdy osoba w NZOZ SI „Zgoda” niezależnie od formy zatrudnienia wykonująca obowiązki zawodowe w podmiocie;
7. Placówka – miejsce udzielania świadczeń NZOZ SI „Zgoda” ;
8. Krajowy Rejestr Karny – Krajowy Rejestr Karny, o którym mowa w ustawie z dnia 24 maja 2000 r. o Krajowym Rejestrze Karnym (Dz. U. 2023, poz. 1068 ze zm.);
9. Kierownik – kierownik podmiotu leczniczego;

Wdrożenie, realizacja oraz nadzór nad wykonaniem standardów spoczywa na Kierowniku placówki.

I. Zapewnienie Małoletniemu bezpiecznego i przyjaznego środowiska w podmiocie medycznym

Personel zatrudniany w placówce, niezależnie od formy zatrudnienia, zweryfikowany jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, w szczególności z wymogami określonymi w ustawie z dnia

13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich(tj. Dz.U z 2024r. poz. 560).

Zasady jakimi kieruje się personel NZOZ SI „Zgoda” w trakcie pracy z pacjentami Małoletnimi:

1. Personel jest świadomy szczególnych, specyficznych potrzeb i zagrożeń jakie mogą dotyczyć pacjenta Małoletniego.
2. Personel dba o empatyczne podejście podczas relacji z Małoletnim, poszanowanie praw i dóbr osobistych w tym prawa do intymności i prywatności, porozumiewa się w sposób zrozumiały w danej sytuacji.
3. Przed udzieleniem świadczenia osobie Małoletniej personel informuje o celu, przebiegu oraz następstwach danego świadczenia zdrowotnego.
4. Udzielanie świadczenia zdrowotnego odbywa się w warunkach zapewniających Małoletniemu poszanowanie intymności.
5. Personel zapewnia Małoletnim pacjentom i ich rodzicom dostęp do zrozumiałych informacji o stanie zdrowia, leczenia i procedurach medycznych, dbając jednocześnie o to, by opiekun nie utrudniał procesu realizacji świadczenia zdrowotnego (np. przez straszenie Małoletniego)
6. Personel reaguje na wszelkie przejawy agresji fizycznej, werbalnej wobec Małoletniego pacjenta, także ze strony rodziców, opiekunów prawnych, opiekunów faktycznych.
7. Na badanie Małoletniego należy uzyskać zgodę przedstawiciela ustawowego lub opiekuna faktycznego, a w przypadku małoletniego, który ukończył 16 lat należy umożliwić, także małoletniemu realizację prawa do wyrażenia lub odmowy zgody na badanie.

Zabrania się:

1. Naruszania nietykalności cielesnej w sposób i zakresie innym, niż uzasadniony cel realizacji świadczenia medycznego.
2. Wszelkich zachowań mogących budzić lęk, poczucie wstydu, upokorzenie przez Małoletniego.
3. Stosowanie jakiegokolwiek formy przemocy psychicznej i fizycznej np. takiej jak: popychanie, uderzanie, zabieranie rzeczy, ograniczanie ruchu Małoletniego.
4. Wprowadzania Małoletniego w błąd w kwestii celu, zakresu świadczenia zdrowotnego.
5. Dyskryminowania Małoletniego z jakiegokolwiek przyczyny: wieku, stopnia rozwoju, charakteru, płci.
6. Bagatelizowania zgłaszanych przez Małoletniego problemów (np. lęku, bólu).
7. Utrwalania i rozpowszechniania, wykorzystywania wizerunku Małoletniego bez uprzedniej pisemnej zgody przedstawiciela ustawowego.
8. Wypowiadania niestosownych dowcipów i żartów w obecności Małoletniego.
9. Kontaktu z Małoletnim niejawnego lub ukrywanego niezwiązanego ze świadczeniem medycznym.
10. Kontaktu z Małoletnim z pominięciem jego przedstawiciela ustawowego, oraz innych form kontaktu np. w mediach społecznościowych czy prywatnych form kontaktu.

II. Wytyczne dotyczące postępowania w sytuacji podejrzenia skrzywdzenia Małoletniego

1. Działania podejmowane przez personel w sytuacji podejrzenia skrzywdzenia lub skrzywdzenia nie mogą naruszać wolności, prawa do prywatności i poczucia godności, a także nie mogą wywoływać szkody w zakresie zdrowia psychicznego. W przypadku wykrycia przemocy lub

wykorzystywania Personel zobowiązany jest do natychmiastowej reakcji zmierzającej do powstrzymania zachowania niedozwolonego.

2. Każda osoba z personelu zobowiązana jest udzielić Małoletniemu informacji o możliwości uzyskania pomocy oraz wsparcia.
3. Każda osoba z personelu zobowiązana jest zgłosić niezwłocznie Kierownikowi naruszenie względem Małoletniego.
4. Podejrzanie naruszenia standardów zachowań wobec Małoletniego można zgłaszać do Kierownika poradni w formie pisemnej notatki. Osoba odpowiedzialną za przyjmowanie zgłoszeń o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu jest Kierownik.
5. W sytuacji wskazanej w ustępie poprzedzającym Kierownik podejmuje działania wyjaśniające, w szczególności przeprowadza rozmowę wyjaśniającą z osobą poszkodowaną.
6. Jeśli wystąpi podejrzenie przestępstwa należy zgłosić odpowiednim organom ścigania w formie pisemnego zgłoszenia. Zawiadomienie takie sporządza Kierownik.
7. Zidentyfikowany przypadek krzywdzenia Małoletniego należy wpisać w dokumentację medyczną.
8. W przypadku, kiedy zgłoszenie podejrzenia krzywdzenia Małoletniego dotyczy pracownika placówki, należy natychmiast odsunąć taką osobę od wszelkich form kontaktu (także z obszaru potencjalnego kontaktu), aż do czasu wyjaśnienia sprawy.
9. W sytuacji kiedy pracownik podmiotu zaobserwuje zaniedbanie przedstawiciela ustawowego względem Małoletniego należy sporządzić pisemną notatkę i przekazać ją Kierownikowi. Kierownik podejmie działania adekwatne do sytuacji: poinformuje przedstawiciela ustawowego o możliwości uzyskania pomocy w ramach pomocy społecznej (MOPS), o możliwości uzyskania informacji pod nr telefonu zaufania, wizytach w poradniach specjalistycznych.
10. W sytuacji opisanej w powyższym ustępie, kierownik może zgłosić podejrzenie krzywdzenia Małoletniego do odpowiedniej instytucji, w tym do Sądu Rodzinnego lub Policji, a także przystąpić do procedury „Niebieskiej Karty”. Z opisanego wyżej działania sporządza się notatkę.
11. W miejscu udzielania świadczeń w przestrzeni ogólnodostępnej wywiesza się informację o numerach telefonów, pod którymi można otrzymać pomoc:
 - **Ogólnopolski telefon dla osób pokrzywdzonych przestępstwem +48 222 303 900**
 - **Ogólnopolskie Pogotowie dla Ofiar Przemocy e Rodzinie „Niebieska Linia” 800 120 002**
 - **Telefon zaufania dla Dzieci i Młodzieży 116 111**

III. Zasady ustalania wsparcia Małoletniego po stwierdzeniu skrzywdzenia

1. Po ujawnieniu przypadku skrzywdzenia Kierownik podejmuje, planuje działania wspierające Małoletniego.
2. Ustalony plan musi uwzględniać dobro Małoletniego oraz jego wolę.
3. Podczas ustalania planu Kierownik może zasięgnąć opinii psychologa, radcy prawnego lub adwokata.

IV. Zasady przeglądów i aktualizacji standardów

1. Kierownik dokonuje przeglądu Standardów nie rzadziej niż raz na 2 lata w celu weryfikacji zgodności z aktualnymi przepisami prawa.

2. Informacja o aktualizacji Standardów oraz rodzaju zmian zostaje przekazana Personelowi podmiotu, a także udostępnia się w miejscu udzielania świadczeń aktualne Standardy w formie papierowej w miejscu ogólnodostępnym, oraz w formie PDF na stronie internetowej.

V. Informowanie personelu o wdrożeniu Standardów

1. Personel zostaje powiadomiony o treści Standardów niezwłocznie po ich ustaleniu
2. Każdy pracownik zobowiązany jest do zapoznania się z treścią dokumentu i stosowania się do zasad. Każdy członek personelu zobowiązany jest złożyć oświadczenie o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich według wzoru stanowiącego załącznik nr 1.
3. Nieprzestrzeganie Standardów stanowi naruszenie i może skutkować rozwiązaniem umowy o pracę lub innej formy zatrudnienia.

VI. Zasady udostępniania Standardów Małoletnim, rodzicom, opiekunom prawnym, faktycznym

1. Standardy udostępnia się w formie papierowej w miejscu ogólnodostępnym w miejscu udzielania świadczeń, oraz w formie PDF na stronie internetowej.
2. Podczas pierwszej wizyty Małoletniego w podmiocie personel informuje Małoletniego, rodziców lub opiekunów o stosowaniu Standardów oraz możliwości zapoznania się z nimi wg ust 1

VII. Sposób dokumentowania i przechowywania zgłoszonych incydentów lub zdarzeń

1. Zgłoszenie o zdarzeniach zagrażających Małoletniemu przekazywane jest do Kierownika.
2. Dokumentacja z ujawnionych incydentów przechowywana jest w podmiocie w bezpiecznym miejscu, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa o ochronie danych osobowych.
3. Jeśli incydenty powstają w związku z realizacją świadczeń zdrowotnych dokonuje się niezbędnej notatki w dokumentacji medycznej.

VIII. Wymogi bezpieczeństwa relacji między Małoletnimi w Placówce

1. Małoletni pozostający w Placówce nie mogą podejmować żadnych niebezpiecznych działań wobec innych małoletnich, w tym przemocy fizycznej czy słownej.
2. Małoletni krzywdzony w Placówce przez innego małoletniego lub będący świadkiem krzywdzenia innego małoletniego przez małoletniego, ma prawo zgłosić ten fakt osobie z personelu Placówki, a ta osoba zobowiązana jest do niezwłocznego podjęcia działań, w tym zawiadomienia Kierownika.

IX. Zasady korzystania z urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internet, ochrona Małoletnich przed treściami szkodliwymi i zagrożeniami w Internecie oraz utrwalonymi w innej formie.

1. Placówka nie udostępnia Małoletnim urządzeń elektronicznych z dostępem do sieci Internetu.
2. Sieć WiFi jest udostępniona w Placówce dla osób pełnoletnich w celu korzystania z niej w sposób zgodny z prawem.
3. Działania opisane w pkt IX podejmowane są w celu ochrony Małoletnich przed nieodpowiednimi i szkodliwymi treściami.

X. Postanowienia końcowe

1. Standardy wchodzi w życie z dniem 01 sierpnia 2024r.
2. Wszelkie zmiany w Standardach Ochrony Małoletnich wprowadza Kierownik.

OŚWIADCZENIE

o zapoznaniu się ze Standardami Ochrony Małoletnich

Oświadczam, że zapoznałam/em się ze Standardami Ochrony Małoletnich obowiązującymi w NIEPUBLICZNYM ZAKŁADZIE OPIEKI ZDROWOTNEJ SPÓŁDZIELNI INWALIDÓW „ZGODA” i zobowiązuję się do ich przestrzegania.

Imię i Nazwisko